



Unterjähriges Praktikum der 3HLS Informationen für SchülerInnen

Allgemeine Informationen

- Das unterjährige betreute Praktikum ist Unterrichtsgegenstand im 3. Jahrgang. Jede Schülerin und jeder Schüler absolviert im 3. Jahrgang zwei unterschiedliche Praktika
 - Der erste Turnus wird im Wintersemester des jeweiligen Schuljahrs durchgeführt
 - Der zweite Turnus wird im Sommersemester des jeweiligen Schuljahrs durchgeführt und endet mit Ende Mai (Schluss im 3. Jahrgang)
- Ziel des Praktikums ist ein Kennenlernen von Betriebsabläufen in Betreuung und Verwaltung in sozialen Einrichtungen.
- Bei der Auswahl der Praktikumsstellen sind die Richtlinien für die Auswahl von Praktikumsstellen zu berücksichtigen. Die Praktikumsstellen sind in jedem Fall durch die Schule zu genehmigen.
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt laut Lehrplan fünf Arbeitsstunden (nicht Unterrichtsstunden). Das Praktikum findet grundsätzlich am Freitag statt.
- Für das betreute Praktikum gilt das Schulzeitgesetz: an schulfreien Freitagen entfällt daher auch das Praktikum. Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praktikumsstelle zu vereinbaren. Laut Schulzeitgesetz ist eine Arbeitszeit zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich. Es kann z. B. in manchen Einrichtungen sinnvoll sein, an einem Tag mehr Stunden zu absolvieren, um dafür an einem anderen Tag Zeitausgleich zu nehmen.
- Bei Erkrankung ist es die Pflicht des Schülers / der Schülerin sowohl die Schule als auch die Praktikumsstelle so bald wie möglich zu informieren.
- Die Schülerinnen und Schüler sind durch die Schule unfallversichert.
- Die genauen Details des Praktikums werden in einer Praktikumsvereinbarung zwischen Praktikumsstelle, Schüler und Schule geregelt. Für die Vereinbarung stellt die Schule eine Vorlage zur Verfügung.
- Wenn von Seiten der Praktikumsstelle ein eigener Vertrag ausgestellt wird, sollten darin folgende Inhalte berücksichtigt werden
 - Name und Anschrift der Praktikumsstelle
 - Name, Geburtsdatum und Anschrift des/der Schüler/in
 - Name und Anschrift des/der gesetzlichen Vertreter/in
 - Ausmaß des wöchentlichen Praktikums
 - Unterschrift von Praktikumsstelle, Schüler/in und Erziehungsberechtigter/en
 - Unterschrift und Stempel der Praktikumsstelle
 - Unterschriften von Praktikant/in und Erziehungsberechtigter/-em

Dokumentation des Praktikums

- Die geleisteten Praktikumsstunden werden zu Ende jedes Praktikumstages auf dem Formular „Zeitbestätigung“ eingetragen und von der Praktikumsstelle bestätigt.
- Das Praktikum ist durch Protokolle und Recherchen im Rahmen von Arbeitsaufträgen zu dokumentieren. Genaue Vorgaben erfolgen im Rahmen des Unterrichtsfachs „Praxisreflexion“.
- Die Praktikumsstelle stellt folgende Bestätigungen aus:
 - Bestätigung der Praktikumszeiten
 - Praktikumsbestätigung
- Für alle erforderlichen Dokumente stehen Vorlagen zur Verfügung.

Praktikumsbetreuung

Die Praktikumsbetreuung erfolgt durch die Betreuungslehrerinnen Mag. (FH) Bettina Perner und Mag. Margit Rinnerberger. Diese stehen gerne für alle Rückfragen zum Thema Praktikum zur Verfügung.