



## Unterjähriges Praktikum der 3HLS Informationen für Praktikumsstellen

---

### Allgemeine Informationen

- Das unterjährige betreute Praktikum ist Unterrichtsgegenstand im 3. Jahrgang. Jede Schülerin und jeder Schüler absolviert im 3. Jahrgang zwei unterschiedliche Praktika
  - Der erste Turnus wird im Wintersemester des jeweiligen Schuljahrs durchgeführt
  - Der zweite Turnus wird im Sommersemester des jeweiligen Schuljahrs durchgeführt und endet mit Ende Mai (Schluss im 3. Jahrgang)
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt laut Lehrplan fünf Arbeitsstunden (nicht Unterrichtsstunden). Das Praktikum findet grundsätzlich am Freitag statt.
- Für das betreute Praktikum gilt das Schulzeitgesetz: An schulfreien Freitagen entfällt auch das Praktikum. Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praktikumsstelle zu vereinbaren. Laut Schulzeitgesetz ist eine Arbeitszeit zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich. Es kann z. B. in manchen Einrichtungen sinnvoll sein, an einem Tag mehr Stunden zu absolvieren, um dafür an einem anderen Tag Zeitausgleich zu nehmen.
- Die Schülerinnen und Schüler sind durch die Schule unfallversichert, der Praktikumsstelle erwachsen daraus keine Kosten.
- Die genauen Details des Praktikums werden in einer Praktikumsvereinbarung zwischen Praktikumsvereinbarung, Schüler und Schule geregelt. Für die Vereinbarung stellt die Schule eine Vorlage zur Verfügung.
- Wenn von Seiten der Praktikumsvereinbarung ein eigener Vertrag ausgestellt wird, sollten darin folgende Inhalte berücksichtigt werden
  - Name und Anschrift der Praktikumsvereinbarung
  - Name, Geburtsdatum und Anschrift des/der Schüler/in
  - Name und Anschrift des/der gesetzlichen Vertreter/in
  - Ausmaß des wöchentlichen Praktikums
  - Unterschrift von Praktikumsvereinbarung, Schüler/in und Erziehungsberechtigter/-em
  - Unterschrift und Stempel der Praktikumsvereinbarung
  - Unterschriften von Praktikant/in und Erziehungsberechtigter/-em

### Ziele des Praktikums

- Die SchülerInnen sollen in unterschiedlichen sozialen Einrichtungen verschiedenste Handlungsfelder und Tätigkeitsbereiche kennenlernen. Dazu sollen sie in einer Institution mitarbeiten, um Erfahrungen zu sammeln (z.B. durch die praktische Arbeit mit Klient/innen, die Arbeit im Verwaltungsbereich, etc.).
- Grundsätzlich sollte die Tätigkeit im sozialen Bereich im Vordergrund stehen. Soweit es möglich ist, freuen wir uns aber, wenn die Schüler und Schülerinnen auch einen Einblick in die Verwaltung der Einrichtung erhalten.
- Durch die Mitarbeit im betrieblichen Rahmen sollten die SchülerInnen die Möglichkeit haben, wichtige Grundkompetenzen im Sozialbereich zu erweitern und vertiefen.

## Dokumentation – Mitwirkung der Praktikumseinrichtungen

Wir versuchen, den administrativen Aufwand für unsere Praktikumseinrichtungen möglichst gering zu halten. Daher sind für die Dokumentation von Seiten der Praktikumseinrichtung nur zwei kurze Formulare zu bearbeiten:

- **Bestätigung der Praktikumszeiten:**  
dieses Formular legt der Praktikant / die Praktikantin zu Ende jedes Praktikurstages in der Praktikumseinrichtung vor, um die geleisteten Stunden bestätigen zu lassen.
- **Praktikumsbestätigung:**  
dieses Formular ist zu Ende des Praktikums auszufüllen. Es enthält einen sehr kurzen Überblick über die Einsatzbereiche des Praktikanten / der Praktikantin und die Bestätigung der insgesamt geleisteten Stunden.

Für weitere Informationen steht die Schule jederzeit gerne Verfügung. Ansprechpersonen in der Schule sind Mag. (FH) Bettina Perner ([bettina.perner@fachschulenerla.ac.at](mailto:bettina.perner@fachschulenerla.ac.at)) und Mag. Margit Rinnerberger ([margit.rinnerberger@fachschulenerla.ac.at](mailto:margit.rinnerberger@fachschulenerla.ac.at))